

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Veřejný zadavatel **obec Vestec** (dále jako „zadavatel“) zadává veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**ADMINISTRÁTOR DOTACE – kanalizace m.č. Malý Vestec**“ (dále jako „veřejná zakázka“), zasláním výzvy k podání nabídek (dále jako „výzva“) k zajištění průzkumu trhu.

1. INFORMACE O ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

Identifikace veřejného zadavatele:

název: Obec Vestec

sídlo: Vestec 26, 289 33 Křinec

IČO: 00239909

Zástupce: Jaroslav Janata, starosta

(dále jen „zadavatel“)

Identifikace veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „ADMINISTRÁTOR DOTACE – kanalizace m.č. Malý Vestec“ (dále jen „veřejná zakázka“)

Druh veřejné zakázky: na služby

Režim veřejné zakázky: mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v souladu se Směrnicí k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2021. Jedná se o průzkum trhu.

Financování veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá, že veřejná zakázka bude spolufinancována Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), nebo z prostředků Národního programu Životní prostředí (dále jen „NPŽP“), který je administrován Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“), nebo Ministerstvem zemědělství ČR (dále jen „MZe ČR“) a Krajským úřadem Středočeského kraje.

2. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE:

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno a příjmení: Jaroslav Janata, starosta

telefon: +420 325 588 223

email: obec@obecvestec.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění činností a úkonů souvisejících s podáním žádosti o dotaci a zajištění administrace zadávacích řízení k projektu „Kanalizace m.č. Malý Vestec“ (dále jen „projekt“). Jedná se o novou stavbu kanalizace v místní části Malý Vestec. Projekt nezahrnuje výstavbu čistírny odpadních vod. Předpokládané investiční náklady na stavbu činí 10-13 mil. Kč bez DPH.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zejména:

- a) **Zpracování žádosti o dotaci včetně vyplnění v informačním systému:**

- zpracování textových a číselných podkladů pro vyplnění formuláře žádosti v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech NPŽP, OPŽP, SFŽP, či MZe ČR, příp. Krajského úřadu Středočeského kraje,
 - kompletní vyplnění, finalizace a podání žádosti včetně příloh v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech NPŽP, OPŽP, SFŽP, či MZe ČR, příp. Krajského úřadu Středočeského kraje,
- b) **Manažerské řízení přípravy projektu v období před podáním žádosti o dotaci:**
- kompletace povinných příloh k žádosti dle požadavků NPŽP, OPŽP, SFŽP, MZe ČR, příp. Krajského úřadu Středočeského kraje, zejména ověřování úplnosti a formálních náležitostí příloh,
 - komunikace s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými odbory NPŽP, OPŽP, SFŽP, MZe ČR či Krajského úřadu Středočeského kraje, průběžné konzultace při zpracování podkladů),
 - spolupráce při úpravách žádosti či příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti až do splnění podmínek věcného hodnocení žádosti.
- c) **Administrace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby k projektu:**
- Zajištění administrace a organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle příslušných podmínek a pravidel NPŽP, OPŽP, SFŽP či MZe ČR.
- d) **Administrace zadávacího řízení na výběr technického dozoru stavebníka (TDS) k projektu:**
- Zajištění administrace a organizace zadávacího řízení na výběr technického dozoru stavebníka dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle příslušných podmínek a pravidel NPŽP, OPŽP, SFŽP či MZe ČR.

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 300 000 Kč bez DPH.

Odpovědné zadávání:

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ, zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti, a proto minimalizoval množství tištěného materiálu dodávaného účastníkem výběrového řízení v nabídce.

V souladu s odstavcem výše zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu a placené přesčasy. Čestné prohlášení bude součástí nabídky.

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI:

5.1. Rozsah kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) **splní základní způsobilost;**
- 2) **splní profesní způsobilost;**
- 3) **splní technickou kvalifikaci;**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě.

5.1.1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

5.1.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) Předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zadavatel požaduje předložení tohoto dokladu o oprávnění k podnikání: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

5.1.3. Technická kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

1) Seznamu významných zakázek:

Jedná se o seznam významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení této veřejné zakázky. Minimální požadovanou úroveň seznamu významných zakázek je realizace alespoň 3 referenčních zakázek spočívajících ve zpracování a podání žádosti o dotaci k projektu na vodohospodářskou výstavbu, současně se musí jednat o referenční zakázky v rámci, kterých byla v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení této veřejné zakázky úspěšně získána dotace z NPŽP, OPŽP, SFŽP či MZe ČR, přičemž alespoň u 2 výše uvedených referenčních zakázek byly minimální investiční náklady na realizaci stavby alespoň 10 mil. Kč bez DPH v rámci každé předložené referenční zakázky.

Dodavatel je povinen tento seznam významných zakázek předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, seznam musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) identifikace zadavatele/objednatele,
- b) název referenční zakázky vč. registrační čísla projektu, příp. evidenčního čísla,
- c) stručný popis předmětu zakázky, ze kterého musí vyplývat splnění shora uvedených požadavků,
- d) název poskytovatele dotace vč. uvedení data získání dotace ve tvaru mm/rr,
- e) finanční rozsah, tj. výše investičních nákladů na stavbu – jedná se o cenu v Kč bez DPH,
- f) doba realizace reference,
- g) kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

2) Seznamu členů realizačního týmu:

Jedná se o seznam členů realizačního týmu zpracovaný dle této výzvy. Realizační tým musí být tvořen minimálně těmi to členy, kteří splňují níže uvedené podmínky:

Název pozice v rámci realizačního týmu:	Popis požadavků:
1 Hlavní projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> • délka praxe: min. 5 let praxe na pozici projektového manažera projektu v oblasti dotačního managementu; • zkušenosti: v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení účast na pozici projektového manažera při realizaci min. 3 významných zakázek, jejíž předmětem bylo zpracování a podání žádosti o dotaci k projektu na vodohospodářskou výstavbu, současně se musí jednat o zakázky v rámci, kterých byla v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení úspěšně získána dotace z NPŽP, OPŽP, SFŽP či MZe ČR, což musí jednoznačně vyplývat z údajů uvedených v profesním životopise. <p><i>Shora uvedené požadavky musí jednoznačně vyplývat z údajů uvedených v profesním životopise a musí být ověřitelné, tzn. u každé významné zakázky bude uvedena kontaktní osoba objednatele (zadavatele) včetně telefonního čísla a e-mailu a registrační číslo projektu, příp. evidenční číslo.</i></p>
1 Administrátor veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> • vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni, • délka praxe: minimálně 5 let praxe na pozici administrátora veřejných zakázek; • zkušenosti: v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení účast na pozici administrátora veřejné zakázky při realizaci minimálně 3 významných zakázek, jejichž předmětem byla kompletní administrace a organizace podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, která byla spolufinancována v rámci národních zdrojů nebo z fondů Evropské Unie; <p><i>Shora uvedené požadavky musí jednoznačně vyplývat z údajů uvedených v profesním životopise a musí být ověřitelné, tzn. u každé významné zakázky bude uvedena kontaktní osoba objednatele (zadavatele) včetně telefonního čísla a e-mailu a registrační číslo projektu, příp. evidenční číslo.</i></p>

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže:

- 1) předložením seznamu členů realizačního týmu ve formě čestného prohlášení;

- 2) předložením strukturovaných profesních životopisů všech členů realizačního týmu zpracovaných dle této výzvy. Strukturovaný profesní životopis každého člena realizačního týmu musí obsahovat níže uvedené:
- a) jméno a příjmení, titul (u členů realizačního týmu, kde je vyžadováno vysokoškolské vzdělání)
 - b) funkce v rámci realizačního týmu,
 - c) dosažené vzdělání,
 - d) dosavadní praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - e) informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavatelé včetně konkretizace tohoto jiného vztahu,
 - f) seznam významných zakázek s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele (u každé zakázky uvede účastník výběrového řízení minimálně: identifikaci objednatele kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a telefonu na tuto osobu, název projektu, registrační číslo projektu, příp. evidenční číslo, dobu plnění (uvede dobu, kdy byla vydána registrace akce/rozhodnutí o poskytnutí dotace), název poskytovatele dotace, stručný popis předmětu plnění zakázky a výši získané dotace;
 - g) datum vyhotovení životopisu a vlastnoruční podpis osoby, k níž se životopis vztahuje;
 - h) Prohlášení, že veškeré povinné náležitosti profesního životopisu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že autor profesního životopisu si je vědom případných následků pramenících z uvedení nepravdivých údajů v životopise, jedná se zejména o následek spočívající v neprokázání kvalifikace v zadavatelem požadovaném rozsahu.
- 3) Zadavatel upozorňuje, že jedna osoba v rámci realizačního týmu může mít maximálně jednu funkci – tzn. kumulace více funkcí není možná;

5.2. Forma a způsob prokázání kvalifikace:

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pro účely této výzvy zadavatel považuje za vodohospodářskou výstavbu stavbu spočívající ve výstavbě či rekonstrukci vodovodů, vodojemů, úpraven vody, kanalizací a čistíren odpadních vod.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena předmětná plná moc.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

6.1. Termín plnění:

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu s příkazní smlouvou.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: duben 2022; resp. po vyhlášení příslušné výzvy MZe ČR;

Termín dokončení realizace předmětu plnění: po získání dotace z MZe ČR a ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby a TDS.

6.2. Místo plnění:

Místo plnění je sídlo zadavatele a pokud to povaha prací/služeb dovolí, tak sídlo nebo kancelář vybraného dodavatele.

7. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Cenovou nabídku dodavatel doplní do krycího listu nabídky, který je součástí této výzvy, tvoří přílohu č. 2 a současně ji uvede v textu návrhu příkazní smlouvy, kterou předloží jako součást své nabídky. Dodavatel nebude nijak měnit cenovou strukturu (rozdělení) položen na krycím listu nabídky, pouze doplní místa k tomu určená.

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Nabídková cena bude uvedena v Korunách českých bez DPH, pokud zadávací podmínky nestanoví jinak.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Dodavatel předloží v nabídce vlastní návrh příkazní smlouvy. Návrh příkazní smlouvy musí být zpracován v souladu se zadávacími podmínkami.

Návrh příkazní smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu příkazní smlouvy účastníka výběrového řízení.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Splatnost dílčích faktur musí být minimálně 10 dní.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena dle pokynů uvedených v této výzvě.
- Nabídka bude označena **CELÝM NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**, označením „**NABÍDKA**“ a uvedením výzvy „**NEOTEVÍRAT!**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- Nabídku musí účastník výběrového řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.

- Účastník výběrového řízení předloží nabídku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez jakýkoli škrtnů a prepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- Nabídka musí obsahovat následující dokumenty:
 - a) Krycí list nabídky;
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikace dle kap. 5 této výzvy;
 - c) Návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení a doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti;
 - d) V případě, že bude nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka výběrového řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán;
 - e) Další povinné a nepovinné dokumenty, doklady či prohlášení,
- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce.

11. VARIANTY NABÍDEK:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce. Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele uvedenou v kap. 1. této výzvy (rozhodující je datum a hodina převzetí zadavatelem).

Nabídku je možné doručit buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence/kurýrní službou či jiným přepravcem **ve lhůtě do 20.4.2022 do 12 hodin**. Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

13. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE:

- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může mít za následek vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- Tato výzva je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- Zadavatel uplatnil v této výzvě veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování této výzvy.

- Účastník výběrového řízení je povinen při zpracování nabídky respektovat závazné podmínky dle této výzvy.
- Účastníkovi výběrového řízení nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v předmětném výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrového řízení i bez udání důvodu, a to nejpozději do uzavření smlouvy.
- Pokud jsou ve výzvě a jejích přílohách uvedeny odkazy na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu podle ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- 2) Krycí list nabídky;

Vestec, dne 30.3.2022

.....
Jaroslav Janata,
starosta obce